

УТВЕРЖДЕН
приказом
Арбитражного суда
Псковской области
от _____ № _____

**ПЛАН
работы Арбитражного суда Псковской области
на первое полугодие 2023 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Прим е чание
1. Общие мероприятия				
1.1	Подготовить статистический отчет о работе суда за второе полугодие 2022 года и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации	Тимаев Ф.И. заместители председателя суда Соколова М.В.	до 15.01.2023	
1.2	Провести в коллегиях и структурных подразделениях совещания по подведению итогов работы коллегий и структурных подразделений во втором полугодии 2022 года и о задачах на первое полугодие 2023 года	заместители председателя суда администратор суда	февраль	
1.3	Провести общее собрание по подведению итогов деятельности суда за второе полугодие 2022 года и о задачах на первое полугодие 2023 года	Тимаев Ф.И. заместители председателя суда администратор суда Соколова М.В.	февраль	
1.4	Проводить заседания Президиума суда в соответствии с Планом работы суда на первое полугодие 2023 года и повесткой заседания, сформированной председателем суда	Тимаев Ф.И. заместители председателя суда Соколова М.В.	по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в месяц	
1.5	Подготовить пресс-релиз по итогам работы суда за 2022 год и разместить на сайте суда	Соколова М.В.	январь	
1.6	Подготовить пресс-релиз по итогам работы суда за первый квартал 2023 года и разместить на сайте суда	Соколова М.В.	апрель	
1.7	Подготовить план работы суда на второе полугодие 2023 года	Тимаев Ф.И. заместители председателя суда администратор суда Соколова М.В.	июнь	
1.8.	Осуществить мероприятия, предусмотренные Планом Арбитражного суда Псковской	Тимаев Ф.И. заместители председателя суда	в течение полугодия	

	области по противодействию коррупции на 2023 год	администратор суда Нилова Н.В.		
1.9.	Рассматривать вопросы полного и открытого использования судьями и работниками аппарата суда функционала всех программных продуктов (в том числе, системы автоматического распределения заявлений, системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело»), используемых в суде	Тимаев Ф.И. заместители председателя суда Кочергина Т.Г. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
1.10	Осуществлять контроль за сроками рассмотрения дел, изготовления судебных актов и направления судебных актов, выполненных в форме электронного документа, лицам, участвующим в деле, посредством размещения на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме ограниченного доступа, а также их копий на бумажном носителе в установленных законом случаях	Тимаев Ф.И. заместители председателя суда председатели судебных составов	в течение полугодия	
1.11	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации отчёт о выполнении плана работы суда за второе полугодие 2022 года совместно с планом работы суда на первое полугодие 2023 года	Тимаев Ф.И. заместители председателя суда Соколова М.В. Нилова Н.В. Федорова Н.А. Кочергина Т.Г. Позднякова О.С. Кустов А.Н.	до 01.02.2023	
1.12	Осуществлять постоянный мониторинг, проводить анализ и информировать судей об актуальной судебной практике судов апелляционной и кассационной инстанций, а также Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда Российской Федерации и Конституционного суда Российской Федерации	Заместители председателя суда Соколова М.В.	в течение полугодия	
1.13	Информировать судей и работников аппарата суда о разъяснениях и рекомендациях ВС РФ по применению положений законодательства Российской Федерации	Заместители председателя суда Соколова М.В.	в течение полугодия	

1.14	Проводить постоянный мониторинг качества судебных актов	Заместители председателя суда Соколова М.В.	в течение полугодия	
1.15	Обеспечивать постоянный контроль и юридическое сопровождение исполнения заключенных судом государственных контрактов	Коновалов А.И. Позднякова О.С. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
1.16	Проводить совещания и учебно-методические занятия с помощниками судей, секретарями судебных заседаний, специалистами судебных составов	Заместители председателя суда администратор суда председатели судебных составов	в течение полугодия	
1.17	Организовать прохождение практики студентов Псковского государственного университета	Алексеева Л.В. Нилова Н.В.	в течение полугодия	
1.18	Продолжить сбор материалов для музея истории Арбитражного суда Псковской области	Циттель С.Г. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
1.19	Организовать и проводить изучение новелл законодательства	Заместители председателя суда председатели судебных составов	в течение полугодия	
1.20	Проводить в коллегиях совещания по вопросам, возникающим при рассмотрении судебных споров, и делам, рассмотренным в апелляционной и кассационной инстанциях	Заместители председателя суда	ежемесячно	
1.21	Проводить мероприятия по правовому просвещению учеников школ, студентов учреждений среднего профессионального образования, высших учебных заведений	Заместители председателя суда	в течение полугодия	
1.22	Принять участие в праздновании Дня Победы, продолжить работу по сбору документов для стенда «Бессмертный полк Арбитражного суда Псковской области», принять участие в городском торжественном шествии «Бессмертный полк», возложить цветы к Памятнику Неизвестного солдата, организовать встречу с ветеранами Великой Отечественной войны, провести работы по уборке захоронения участника Великой Отечественной войны Михайлова И.С. на Иоанно-Богословском кладбище, принять участие в ежегодной городской легкоатлетической эстафете на	Тимаев Ф.И. заместители председателя суда администратор суда	май	согласно отдельному плану

	призы газеты «Псковская правда», посвященной Дню Победы.			
1.23	Провести соревнования по волейболу	Алиева С.И. администратор суда	январь	
1.24	Осуществлять проверку исполнения Арбитражным судом Псковской области положений Федерального закона от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»	Заместители председателя суда администратор суда Соколова М.В. Кустов А.Н. Кочергина Т.Г.	в течение полугодия	
1.25	Принять участие в общероссийском семинаре-совещании судов в формате видеоконференц-связи	Тимаев Ф.И. заместители председателя суда Соколова М.В. Кустов А.Н.	февраль	
1.26	Подготовить и направить в Главное управление организационно-правового обеспечения деятельности судов отчет В 9.6а «Сведения о социально-правовой защите судей арбитражных судов, округов, арбитражных апелляционных судов, арбитражных судов субъектов Российской Федерации, специализированных арбитражных судов и членов их семей»	администратор суда	до 15.01.2023	
2. Обобщение судебной практики				
2.1	Подготовить для рассмотрения на заседании президиума аналитическую справку по качеству работы и причинам отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области в 2022 году	Заместители председателя суда Соколова М.В.	январь	
2.2	Подготовить для рассмотрения на заседании президиума аналитическую справку по результатам анализа отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области в четвертом квартале 2022 года	Заместители председателя суда Соколова М.В.	январь	
2.3	Подготовить для рассмотрения на заседании президиума аналитическую справку по результатам анализа поступивших и рассмотренных жалоб на действия	Заместители председателя суда Соколова М.В.	март	

	судей и работников аппарата суда за 2022 год			
2.4	Обобщить практику рассмотрения споров, связанных с применением положений Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за период с 2021 года по 2022 год	Коновалов А.И. Циттель С.Г. Буянова Л.П.	март	
2.5	Подготовить для рассмотрения на заседании президиума аналитическую справку по качеству работы и причинам отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области за 1 квартал 2023 года	Заместители председателя суда Соколова М.В.	апрель	
2.6	Подготовить для рассмотрения на заседании президиума аналитическую справку по результатам анализа отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области в первом квартале 2023 года	Заместители председателя суда Соколова М.В.	апрель	
2.7	Обобщить практику рассмотрения обособленных споров в рамках дел о несостоятельности (банкротстве), связанных с оспариванием сделок должника, за 2022 год	Коновалов А.И. Орлов В.А. Алексеев С.Н.	апрель	
2.8	Обобщить судебную практику рассмотрения обособленных споров в рамках дел о несостоятельности (банкротстве), связанных с привлечением контролирующих должника лиц к субсидиарной ответственности, за 2022 год	Коновалов А.И. Орлов В.А. Булгаков С.В.	май	
2.9	Обобщить практику рассмотрения споров, связанных с обращением твердых коммунальных отходов за 2021, 2022 года	Алексеева Л.В. Бурченков К.К.	февраль	
2.10	Обобщить практику рассмотрения споров, связанных с индексацией присужденных судом денежных сумм на день исполнения решения суда за 2021, 2022 года	Алексеева Л.В. Васильева О.Г.	февраль	
2.11	Обобщить практику рассмотрения споров о предоставлении информации участникам хозяйственных обществ за 2021, 2022 года	Алексеева Л.В. Бурченков К.К. Васильева О.Г.	апрель	
2.12	Обобщить практику рассмотрения	Алексеева Л.В.	февраль	

	споров, связанных с предоставлением публичных земельных участков для целей строительства за 2021, 2022 года	Васильева О.Г.		
2.13	Обобщить судебную практику по вопросам, касающимся разграничения полномочий судов по рассмотрению дел в порядке гражданского, арбитражного и административного судопроизводства за 2021, 2022 года	Алексеева Л.В. Бурченков К.К. Васильева О.Г.	март	
2.14	Обобщить практику рассмотрения споров, связанных с нарушением авторских и смежных прав в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за 2021, 2022 года	Алексеева Л.В. Бурченков К.К.	март	
2.15	Обобщить практику рассмотрения споров о признании недействительными решений заказчиков об одностороннем отказе от исполнения государственных контрактов за 2021, 2022 года	Алексеева Л.В. Бурченков К.К. Васильева О.Г.	май	
2.16	Обобщить практику рассмотрения дел о привлечении лиц к административной ответственности за нарушение антимонопольного законодательства	Коновалов А.И. Циттель С.Г. Буянова Л.П.	март	
2.17	Обобщить практику рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 15.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	Коновалов А.И. Циттель С.Г. Алиева С.И.	март	
3. Организационное обеспечение деятельности суда				
3.1	Проводить оперативные совещания судей по вопросам организации судебной деятельности	Тимаев Ф.И. заместители председателя суда	в течение полугодия	
3.2	Проводить общие собрания с участием судей и работников аппарата суда	Тимаев Ф.И. заместители председателя суда	по мере необходимости, но не реже раза в квартал	
3.3	Проводить оперативные совещания судей в судебных составах	Председатели судебных составов	ежемесячно	
3.4	Проводить учебу с участием судей, помощников судей и секретарей судебных заседаний	Заместители председателя суда председатели судебных составов	ежемесячно	по отдел ьно му темат ическ

				ому плану
3.5	Контролировать состояние исполнительской дисциплины в арбитражном суде по выполнению плановых мероприятий	Соколова М.В.	в течение полугодия	
3.6	Поддерживать развитие официального сайта Арбитражного суда Псковской области	Кустов А.Н. Соколова М.В.	в течение полугодия	
3.7	<p>Осуществлять проверку в судебных составах, структурных подразделениях суда соответствия организации делопроизводства требованиям норм Арбитражного процессуального кодекса РФ и Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации. Проверке подлежат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование судебных дел; - формирование дел по номенклатуре отдела (структурного подразделения). - своевременности и полнота введения информации в АИС «Судопроизводство»; - соответствие оформления судебных актов и писем действующему законодательству и Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации; - полнота выгрузки судебных актов в систему БРАС, соответствие выгруженных в систему БРАС судебных актов их копиям в АИС «Судопроизводство»; - порядок приема и регистрации заявлений и других документов (канцелярия суда). <p>По результатам проверок информировать судей на оперативных совещаниях</p>	<p>Коновалов А.И. Соколова М.В. администратор суда Кочергина Т.Г. председатели судебных составов</p>	ежемесячно	
3.8	Проверять техническое состояние системы охранной и пожарной сигнализации арбитражного суда, системы видеонаблюдения с составлением отчета	администратор суда Позднякова ОС. Кустов А.Н.	ежемесячно	
3.9	Проверять соблюдение порядка осуществления пропускного и внутриобъектного режима здания суда в соответствии с утвержденной приказом от 05.10.2015 №161-ру Инструкцией по организации	администратор суда Нилова Н.В.	в течение полугодия	

	пропускного режима			
3.10	Разрабатывать техническую и конкурсную документации для проведения торгов с целью обеспечения деятельности арбитражного суда	администратор суда Кустов А.Н. Позднякова О.С.	в течение полугодия	
3.11	Проводить учебные занятия со специалистами суда	администратор суда руководители структурных подразделений	в течение полугодия	по отдел ьно му темат ическ ому плану
3.12	Организовать и провести с судьями и работникам и аппарата суда практическую тренировку по отработке планов эвакуации в случае возникновения пожара в здании суда	администратор суда	март	
3.13	Обеспечить контроль за соблюдением установленного порядка предоставления информации о деятельности суда	Председатель суда заместители председателя суда Кустов А.Н. администратор суда Соколова М.В.	в течение полугодия	
4. Работа со средствами массовой информации				
4.1	Осуществлять обновление информации, содержащейся на сайте и внутреннем портале арбитражного суда	Соколова М.В. Кустов А.Н.	в течение полугодия	
4.2	Готовить и распространять в СМИ пресс-релизы о деятельности Арбитражного суда Псковской области, информационные материалы о прошедших в суде мероприятиях	Соколова М.В.	в течение полугодия	
4.3	Принимать участие в подготовке публикаций для журнала «Псковский судебный вестник», других изданий	Заместители председателя суда	с учетом графика публикации журнала	
4.4	Осуществлять мониторинг печатной и электронной прессы и оперативно информировать руководство суда о публикациях и видеосюжетах в СМИ по поводу деятельности судов	Соколова М.В.	в течение полугодия	
4.5	Принимать участие в подготовке публикаций для журнала «Бизнес курс»	Заместители председателя суда	с учетом графика публикации журнала	
5. Материально-техническое обеспечение деятельности суда				
5.1	Разработать план-график на 2023 год, разместить в ЕИС	Позднякова О. С.	в течение 10 рабочих дней	

			после доведения ЛБО	
5.2	Разрабатывать аукционную и конкурсную документацию для проведения торгов с целью обеспечения деятельности суда	Позднякова О. С. Кустов А. Н.	в течение полугодия	
5.3	Организация и контроль работ по техническому обслуживанию инженерных систем, систем безопасности и информационно-телекоммуникационных систем с оформлением актов выполненных работ	Позднякова О. С. Кустов А. Н.	ежемесячно	
5.4	Проведение поверки приборов учета холодной воды	Позднякова О. С.	май	
5.5	Подготовить и предоставить в Главное управление организационно-правового обеспечения деятельности судов отчет по форме В 1.2 «Сведения о состоянии охраны и технической защите зданий (помещений)»	Позднякова О. С.	20.01.2023	
5.6	Подготовить и предоставить в Управление капитального строительства, эксплуатации зданий и сооружений отчет по форме В 7.2 «Отчет о фактических расходах топливно-энергетических ресурсов и холодной воды»	Позднякова О. С.	15.02.2023	
5.7	Подготовить и предоставить в Управление капитального строительства, эксплуатации зданий и сооружений отчет по форме В 7.8 «Отчет о выполненных ремонтных работах, техническом обслуживании и ремонте сетей, содержании зданий (помещений) и сооружений», 7.8 Т «"Отчет об освоении бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий ремонт, техническое обслуживание инженерных систем и содержание зданий (помещений) и сооружений"	Позднякова О. С.	20.01.2023	
5.8	Подготовить и направить в Главное финансово-экономическое управление Судебного департамента при Верховном Суде РФ отчеты по формам В 2.2-2.9	Позднякова О. С.	20.01.2023	
5.9	Подготовить отчет о работе отдела за второе полугодие 2022 года	Позднякова О. С.	февраль	

5.10	Организовать и провести мероприятия по противопожарной безопасности в помещениях суда	Позднякова О. С.	один раз в полугодие	
5.11	Подготовка к проведению ревизии финансово-хозяйственной деятельности суда	Позднякова О. С.	в течение полугодия, май	
5.12	Организация безопасной эксплуатации служебного автотранспорта	Позднякова О. С.	в течение полугодия	
5.13	Обеспечение судей и сотрудников аппарата суда форменным обмундированием	Позднякова О. С.	в течение полугодия	
5.14	Учет поступления материальных ценностей и обеспечение сотрудников суда необходимыми материалами	Позднякова О. С.	в течение полугодия	
5.15	Организовать работу по списанию основных средств и материальных запасов в соответствии с нормами эксплуатации	Позднякова О. С.	в течение полугодия	
5.16	Контроль за состоянием имущества и соблюдение лимитов бюджетных обязательств	Позднякова О. С.	в течение полугодия	
5.17	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации информацию по недостающим ассигнованиям на 2-ое полугодие 2023г.	Федорова Н. А. Позднякова О. С.	в течение полугодия	
5.18	Проведение мероприятий, направленных на своевременную и качественную подготовку здания к эксплуатации в весенне-летний период.	Позднякова О. С.	февраль-март	
5.19	Обучение сотрудников, посещение информационно-консультационных семинаров по Федеральному закону № 44-ФЗ от 05.04.2013«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Позднякова О. С.	в течение полугодия	
6. Финансово-экономическое обеспечение деятельности суда				
6.1	Подготовить и сдать бюджетную, налоговую и статистическую отчетность за 2022 года за первый квартал 2023 года	Федорова Н.А. Смирнова Ю.А.	январь февраль апрель	
6.2	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации сведения о доходах, полученных от сдачи в аренду	Федорова Н.А.	Ежемесячно до 10 числа после отчетного периода	

	федерального имущества			
6.3	Проведение сверки кассовых и фактических расходов	Федорова Н.А.	в течение полугодия	
6.4	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации информацию по недостающим ассигнованиям на 2023 год	Федорова Н.А. Позднякова О.С. Кузов А.Н.	в течение полугодия	
6.5	Проведение проверки кассы и соблюдение порядка ведения кассовых операций Проведение проверки наличия, выдачи и списания бланков строгой отчетности	Федорова Н.А. Цвигайло Е.А.	27 марта 9 июня	
6.6	Осуществлять постоянный контроль за оформлением и движением бухгалтерских документов	Федорова Н.А. Смирнова Ю.А.	ежемесячно	
6.7	Проведение проверки (выборочно) начисления заработной платы, перечисления и выдача	Федорова Н.А. Смирнова Ю.А.	20 февраля 5 июня	
6.8	Осуществлять постоянный контроль за ведением депозитного счета суда в порядке, установленном регламентом организации деятельности судов по работе с лицевыми (депозитными) счетами для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение	Федорова Н.А. Смирнова Ю.А.	в течение полугодия	
6.9	Проведение проверки авансовых отчетов, правильность оформления и заполнения приложений к ним	Смирнова Ю.А.	20 марта 9 июня	
6.10	Проводить анализ и обобщать смету расходов, вносить предложения по перераспределению бюджетных ассигнований на 2023 год	Федорова Н.А. Позднякова О.С. Кузов А.Н.	в течение полугодия	
6.11	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации проект сметы на 2024 год.	Федорова Н.А.	июнь	
6.12	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации смету на 2022 год и 2023 год, изменение показателей бюджетной сметы за первый квартал 2022 года	Федорова Н.А. Смирнова Ю.А.	в течение полугодия	
6.13	Проведение проверки счетов/фактур, законность и	Федорова Н.А. Смирнова Ю.А.	24 марта 7 июня	

	правильность их оформления, наличие приложений к ним			
6.14	Проведение сверки реестров для перечисления заработной платы на бумажном носителе с электронными реестрами, отправляемыми через площадку «Сбербанк Бизнес ОнЛ@йн» ПАО «Сбербанк»	Федорова Н.А. Смирнова Ю.А	28 февраля 1 июня	
6.15	Подготовка к проведению ревизии финансово-хозяйственной деятельности за период с 01.01.2021 по 31.12.2022 и истекший период 2023г.	Федорова Н.А.	в течение первого квартала	
6.16	Подготовить план работы финансово-экономического отдела на второе полугодие 2023 года	Федорова Н.А.	июнь	
7. Кадровое обеспечение деятельности суда				
7.1	Подготовить и утвердить штатное расписание суда, направить его на согласование в Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации	Нилова Н.В., Плюм И.Ф., Иванова Е.Ю.	январь	
7.2	Организовывать прохождение обучения и повышения квалификации судей и работников аппарата суда в соответствии с Планом учёбы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.	Нилова Н.В., Плюм И.Ф., Иванова Е.Ю.	в течение полугодия	
7.3	Организовать и провести аттестацию федеральных государственных гражданских служащих суда.	Плюм И.Ф. Громова Е.М.	март- апрель	
7.4	Организовывать и проводить квалификационные экзамены федеральных государственных гражданских служащих суда, работающих по срочному контракту.	Плюм И.Ф. Громова Е.М.	в течение полугодия	
7.5	Проводить работу по формированию кадрового резерва аппарата суда на конкурсной основе.	Нилова Н.В., Иванова Е.Ю.	в течение полугодия	
7.6	Организовать работу по предоставлению сотрудниками аппарата суда сведений об адресах сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Нилова Н.В., Иванова Е.Ю., Громова Е.М.	до 01.04.2022	
7.7	Организовать работу по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах	Нилова Н.В., Плюм И.Ф.	до 30.04.2022	

	имущественного характера судей (их супругов и несовершеннолетних детей).			
7.8	Организовать работу по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих согласно утвержденному перечню (их супругов и несовершеннолетних детей).	Нилова Н.В., Плюм И.Ф.	до 30.04.2022	
7.9	Подготовить документы судей для представления к присвоению квалификационных классов и прохождению аттестации.	Нилова Н.В., Плюм И.Ф.	в течение полугодия	
7.10	Организовать оформление документов на судей и сотрудников суда, представленных к награждениям в связи с юбилейными датами.	Нилова Н.В., Плюм И.Ф.	в течение полугодия	
7.11	Осуществлять ведение воинского учета военнообязанных судей и работников аппарата суда.	Нилова Н.В., Иванова Е.Ю.	в течение полугодия	
7.12	Контролировать исполнение графика отпусков, вносить изменения в график отпусков	Нилова Н.В., Плюм И.Ф., Громова Е.М.	в течение полугодия	
7.13	Подготовить план работы отдела государственной службы и кадров на II полугодие 2023 года.	Нилова Н.В., Плюм И.Ф.	июнь	
8. Делопроизводство				
8.1	Составить аналитическую справку о количестве поступившей и отправленной корреспонденции за II полугодие 2022 года	Кочергина Т.Г.	январь	
8.2.	Подготовить отчет о работе отдела делопроизводства, обеспечения судопроизводства и судебной статистики за II полугодие 2022 года	Кочергина Т.Г.	февраль	
8.3	Провести проверку своевременности оформления и сдачи дел в архив суда секретарями судебного заседания и специалистами судебных составов	Кочергина Т.Г. Соколова М.А. председатели судебных составов администратор суда	апрель	
8.4	Провести проверку наличия бланков исполнительных листов	Члены Специальной комиссии по проведению проверок наличия бланков	ежеквартально	

		исполнительных листов: Тимаев Ф.И. Коновалов А.И. Кочергина Т.Г. Румянцева Е.А. Матвеева Е.А.		
8.5	Провести проверку правильности учета, хранения и выдачи вещественных доказательств	Коновалов А.И. Кустова А.В. Кочергина Т.Г. Жесткова И.В. Самсонова К.В. администратор суда	май	
8.6	Провести проверку наличия печатей с воспроизведением государственного герба Российской Федерации	члены комиссии: Коновалов А.И. Григорчу В.Н. Жесткова И.В. Кочергина Т.Г. Садовникова Г.В.	июнь	
8.7	Передать в Госархив документы постоянного хранения за 2008г. по описи №1	Кочергина Т.Г. Иванова Л.В.	до 01.06.2023	
8.8	Составить и согласовать с экспертной комиссией акт о выделении номенклатурных дел и судебных дел с истекшими сроками хранения	Кочергина Т.Г. Иванова Л.В. члены экспертной комиссии	в течение полугодия	
8.9				
9. Информационное обеспечение деятельности суда				
9.1	Поддержка и развитие внутреннего портала Арбитражного суда Псковской области	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.2	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ отчет по форме В10.1 «Об обеспеченности программно-техническими средствами объектов автоматизации»	Кустов А.Н.	до 30 января	
9.3	Поддержка и развитие официального сайта Арбитражного суда Псковской области	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.4	Модернизировать АИС «Судопроизводство» в соответствии с обновлениями, ознакомление работников суда с нововведением.	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.5	Реализация проектов Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации в рамках	Кустов А.Н.	в течение полугодия	

	федеральной целевой программы «Развитие судебной системы России на 2013-2024»сфере информатизации на уровне Арбитражного суда Псковской области			
9.6	Проведение учебы с судьями и работниками аппарата суда по вопросам использования и применения информационных систем (по мере необходимости)	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.7	Мониторинг состояния инженерных систем: 1. СКТП (Система кондиционирования технологического помещения) 2. Система часофикации здания. 3. Структурированная кабельная система, телекоммуникационная сеть информационной вычислительной системы. 4. Система голосовой телефонной связи. 5. Система видео, аудио-конференцсвязи и эфирного телевидения. 6. Система звукозаписи судебных заседаний		ежедневно ежемесячно ежемесячно ежедневно ежемесячно ежедневно	
9.8	Подготовка актов технического состояния морально устаревшей и вышедшей из строя техники и ей дальнейшей утилизации	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.9	Плановая смена сертификатов ключей ЭП (электронной подписи)	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.10	Мониторинг состояния информационных табло и киосков	Кустов А.Н.	ежедневно	
9.11	Администрирование системы АИС «Судопроизводство»	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.12	Проверка выгрузки документов в картотеку арбитражных дел (КАД, kad.arbitr.ru)	Кустов А.Н.	ежедневно	
9.13	Наполнение информацией разделов электронного музея на официальном сайте суда	Кустов А.Н.	в течение полугодия	
9.14	Обеспечение копировально-множительной техники суда бесперебойной работой	Кустов А.Н.	ежедневно	
9.15	Проведение мероприятий по усилению общей безопасности суда при работе с ЛВС суда и сетью Интернет	Кустов А.Н.	в течение полугодия	

9.16	Подготовка отдела к проверке Судебного департамента при Верховном суде РФ во втором квартале 2023 года.	Кустов А.Н.	В течение полугодия	
10. Президиум арбитражного суда				
10.1	Рассмотреть итоги работы арбитражного суда за 2022 год	члены президиума суда	февраль	
10.2	Обсудить аналитическую справку по качеству работы и причинам отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области в 2022 году	члены президиума суда	февраль	
10.3	Обсудить справку по результатам анализа отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области в четвертом квартале 2022 года	члены президиума суда	февраль	
10.4	Обсудить итоги работы отдела кадров и государственной службы за второе полугодие 2022 года	члены президиума суда Нилова Н.В.	март	
10.5	Обсудить итоги работы финансово-экономического отдела за второе полугодие 2022 года	члены президиума суда Федорова Н.А.	март	
10.6	Обсудить итоги работы отдела делопроизводства и обеспечения судопроизводства за второе полугодие 2022 года	члены президиума суда Кочергина Т.Г.	март	
10.7	Обсудить итоги работы отдела материально-технического обеспечения за второе полугодие 2022 года	члены президиума суда Позднякова О.С.	март	
10.8	Обсудить итоги работы отдела информатизации и связи за второе полугодие 2022 года	члены президиума суда Кустов А.Н.	март	
10.9	Обсудить итоги работы секретариата председателя суда за второе полугодие 2022 года	члены президиума суда Соколова М.В.	март	
10.10	Обсудить аналитическую справку по качеству работы и причинам отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области за первый квартал 2023 года	члены президиума суда	апрель	
10.11	Обсудить справку по результатам анализа отмен (изменений) судебных актов Арбитражного суда Псковской области в первом квартале 2023 года	члены президиума суда	апрель	
10.12	Обсудить результаты анализа поступивших и рассмотренных жалоб на действия судей и работников аппарата суда за 2022 год	члены президиума суда	апрель	

10.13	Рассмотреть план работы суда на второе полугодие 2023 года	члены президиума суда	июнь	
10.14	Обсудить справку по итогам обобщения судебной практики рассмотрения споров, связанных с применением положений Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», за период с 2021 года по 2022 год	члены президиума суда	апрель	
10.15	Обсудить справку по итогам обобщения судебной практики рассмотрения обособленных споров в рамках дел о несостоятельности (банкротстве), связанных с оспариванием сделок должника, за 2022 год	члены президиума суда	май	
10.16	Обсудить справку по итогам обобщения судебной практики рассмотрения обособленных споров в рамках дел о несостоятельности (банкротстве), связанных с привлечением контролирующих должника лиц к субсидиарной ответственности, за 2022 год	члены президиума суда	июнь	
10.17	Обсудить справку по итогам обобщения судебной практики рассмотрения споров, связанных с обращением твердых коммунальных отходов за 2021, 2022 года	члены президиума суда	март	
10.18	Обсудить справку по итогам обобщения судебной практики рассмотрения споров, связанных с индексацией присужденных судом денежных сумм на день исполнения решения суда за 2021, 2022 года	члены президиума суда	март	
10.19	Обсудить справку по итогам обобщения судебной практики рассмотрения споров о предоставлении информации участникам хозяйственных обществ за 2021, 2022 года	члены президиума суда	май	

10.20	Обсудить справку по итогам обобщения судебной практики рассмотрения споров, связанных с предоставлением публичных земельных участков для целей строительства за 2021, 2022 года	члены президиума суда	март	
10.21	Обсудить справку по итогам обобщения судебной практики по вопросам, касающимся разграничения полномочий судов по рассмотрению дел в порядке гражданского, арбитражного и административного судопроизводства за 2021, 2022 года	члены президиума суда	апрель	
10.22	Обсудить справку по итогам обобщения судебной практики рассмотрения споров, связанных с нарушением авторских и смежных прав в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за 2021, 2022 года	члены президиума суда	май	
10.23	Обсудить справку по итогам обобщения судебной практики рассмотрения споров о признании недействительными решений заказчиков об одностороннем отказе от исполнения государственных контрактов за 2021, 2022 года	члены президиума суда	июнь	
10.24	Обобщить практику рассмотрения дел о привлечении лиц к административной ответственности за нарушение антимонопольного законодательства	члены президиума суда	апрель	
10.25	Обобщить практику рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 15.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	члены президиума суда	апрель	